

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Operatividad de la política Indígena CONEJ 37

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Gestión y Evaluación Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo realizar la reunión mensual de la Operatividad de la política indígena CONEJ 37.	Fecha: <u>22/04/2025</u>		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Operatividad política</u>	
		Modalidad:	Presencial (x) Virtual () Mixta ()
	Lugar: <u>Oficina SG4EPS P</u>		
	Hora Inicio: <u>8:00am</u> Hora Fin: <u>12:00pm</u>		
	Notas por: <u>Diana Jarras</u>		
	Próxima Reunión: <u>/</u>		
Quien cita: <u>Diana Jarras</u>			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza la reunión mensual de la operatividad de la política indígena liderada por la profesional de la política de la SG4EPS P, la cual propone la siguiente agenda:

1. Presentación y bienvenida
2. Alistamiento de la presentación de los productos de política
3. Presentación y preguntas para el informe de la política que se debe entregar a la JAE
4. Revisar los compromisos anteriores en relación al documento de la operatividad del producto de política

DII: 1; Presentación Dependencia Participación, Provisión servicios Servicio a la ciudadanía, SG4EPS P

2. Se proyecta las disposiciones y se realizan los respectivos ajustes por el profesional



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

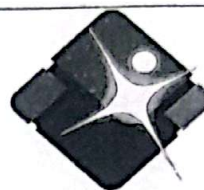
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Participaron
Provisión Servicios
Servicio a la ciudadanía
- 7 Acuerdo mesa técnica 15/04/15
22 Mayo en la CPInorigena
todo el día para sacar la
propuesta implementación del
producto.
- 56 y EPSP
1.3.3.
1.3.5
1.3.1
2) Productos capítulo diferenciado 14 pueblos.
3. Se indaga con los profesionales de las dependencias
si les llegó el correo de Patricia Villegas, con las fechas y
lineamientos para la entrega de informes de políticas
chiricas. Efectivamente notificaron que les llegó y se les dio
- 27 al 28 abril - Diligenciamiento matrices cualitativas I trimestre 2015
- 28 abril: Diligenciamiento de las referencias en relación al comorbilidad,
- 29 abril: Revisión resultados matrices
- 5 mayo: Realización ajuste matrices
- 7 mayo: Revisión de las matrices y documento cualitativos SPS-SOS
- 8-11 mayo: Jornada trabajo con SPS del labrante
- 12 mayo: Entrega final a la DPS y SDS-SAE
4. Revisar el llamado documento que debe entregar las
dependencias para la implementación de los productos de
política. El cual, debe tener un ejercicio de
articulaciones con las dependencias, concertación de
los productos, e irse a la fecha técnica COMPEI 37

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	I	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consultas indígenas de	Directivos Apuntes técnicos	24/04/2024
Informe Construcción documento		29/04/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sánchez Uribe Guzmán	Samuel Uribe Guzmán	3168012105	DSC - SDS	[Firma]
2	Yenny Victoria Pérez	Yenny Victoria Pérez	3013882084	DPSGTI - SDS	[Firma]
3	Clara María Domínguez Barúa	Clara María Domínguez Barúa	3128354504	DPSGTI - SDS	[Firma]
4	Adriana Álvarez Bello	Adriana Álvarez Bello	3023197417	DPSGTI - SDS	[Firma]
5	NELSON G. TUNTAQUIMBA	Nelson G. Tuntaquimba	3167403533	APSS - SDS	[Firma]
6	Diana Jarama S.	Diana Jarama S.	3202043964	SDS-SGTEPSP	[Firma]
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento